



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД

УТВЪРДИЛ: _____
/ВЕСЕЛИН ПЕТРИЧЕВ/

и.ф.АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД ГРАД ВЕЛИНГРАД

.АКТУАЛИЗИРАНИ НА 11.05.2017 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА
В РАЙОНЕН СЪД – ВЕЛИНГРАД**

Настоящите вътрешни правила са актуализирани с въвеждането на Централизирана система за разпределение на делата, указанията на комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика” към ВСС и въвеждането на нови статистически шифри и групи на натовареност.

I. Общи правила:

Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт /ЗСВ/, Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/, актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 13/19.03.2015г., с която се цели да се установи ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможността за манипулиране, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата и Правилата за оценка на натовареността на съдиите приети от ВСС по протокол № 15/24.03.2016 година .

С тези правила се цели да се постигне:

- Ефективно приложение на принципа на случайния избор и невъзможност за манипулиране;
- Гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
- Отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

II. Принцип на действие на системата за разпределение на делата:

В Районен съд Велинград, разпределението на делата се извършва с Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД), разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД, **считано от 01.10.2015 г.** в изпълнение на решение по протокол № 37 от 29.09.2015 г. и указанията на комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика” към ВСС. От 00,00 часа на 01.10.2015 г. е преустановено използването на Програмен продукт “LAW CHOICE”, предоставен и утвърден с решение на ВСС – протокол № 27/07.06.2006 г.

Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено /по случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора и причината за това/ и дали всички съдии са участвали при **автоматичния избор**.

Софтуерът следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им.

1. Въвеждане на “начална информация”:

Преди първоначалното използване на Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД) е въведена **“начална информация”** относно: съда, кода и групи на дела, докладчиците и начина, по който ще се номерират делата.

2. Въвеждане на информация “дела” и “докладчици”:

В информацията за “дела” се въвеждат **групите дела**. Тук делата се групират в отделни категории - в зависимост от тяхната специфика и по този начин се изравнява натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата. Групирането на делата в Районен съд Велинград е в зависимост от особеностите на съдебния район, натовареността на съдиите, правната и фактическата сложност на отделните дела, прогнозната им трудност и организацията на дейността на съда.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

1. **Н.О.Х.ДЕЛА** - по гл. 25 от НПК „НЕЗАБАВНО ПРОИЗВОДСТВО”
2. **Н.О.Х.ДЕЛА** – по гл. 24 от НПК „БЪРЗО ПРОИЗВОДСТВО „
3. **Н.О.Х.ДЕЛА** – по споразумение съгл. чл. 382 от НПК
4. **Н.О.Х.ДЕЛА** - с повишена сложност /с двама и повече подсъдими,респ. с две и повече обвинения,с повишен обществен интерес/
5. **Н.О.Х.ДЕЛА** - други
6. **Н.Ч.Х. ДЕЛА**
7. **А.Н.ДЕЛА** – по чл. 78а от НК;
8. **А.Н.ДЕЛА** – по УБДХ и по ЗООРПСМ;
9. **А.Н.ДЕЛА** – други
- 10.**Ч.Н.ДЕЛА** – за вземане мярка за неотклонение „задържане под стража” – по чл. 64 от НПК; за изменение мярка за неотклонение „задържане под стража” – по чл. 65 от НПК;
11. **Ч.Н.ДЕЛА - други**
 - жалби по чл. 243 от НПК и чл. 244 от НПК;
 - молби за реабилитация ;
 - предложения за прилагане на принудителни медицински мерки по НПК ;
 - предложения за задължително лечение по Закона за здравето ;
 - по ЗППМН;
 - съдебни поръчки
 - други
12. **Ч.Н.ДЕЛА** – по дежурство
13. **Ч.Н.ДЕЛА ПО ЗЕС**– Искания по ЗЕС
- 14.**Н.Д. – ГРАЖДАНСКИ СЪДИИ**

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

1. ИСКОВЕ ПО СК :

- в.т.ч. - развод и недействителност на брака
- развод по взаимно съгласие
- издръжка
- изменение на издръжка
- иск по чл. 127,ал.2 от СК – за родителски права

2. ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ и УСТАНОВИТЕЛЕН ИСК ПО 422 ОТ ГПК

- в.т.ч. - във вр. с изпълнение на сключени договори;
- дела от и срещу търговци
- непозволено увреждане
- неоснователно обогатяване ;

3. ВЕЩНИ ИСКОВЕ

- в.т.ч. - ревандикационен иск по чл. 108 от ЗС;
- негаторен иск по чл. 109 от ЗС;
- установителен иск за собственост по чл. 124 от ЗС;
- други икове по ЗС
- по ЗСПЗЗ / без обжалване на адм. актове по ЗСПЗЗ/

4. ДЕЛБИ

5. ИСКОВЕ ПО КТ

- в.т.ч. - за обезщетение по чл. 200 КТ
- за отмяна на незаконно уволнение

6. ДРУГИ ДЕЛА

- финансови начети
- по Закона срещу домашно насилие
- по Закона за защита срещу дискриминация
- по чл. 26 от Закона за закрила на детето
- по чл. 30 от Закона за закрила на детето
- по Закона за гражданската регистрация
- дела от административен характер - жалби п/в адм. актове по ЗСПЗЗ и по ЗУТ
- по ЗКИР
- съдебни поръчки

7. ДЕЛА ПО ЧЛ. 410 И ЧЛ.417 ОТ ГПК :

8. ЧАСТНО-ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

9. ЧАСТНО-ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА ПО ДЕЖУРСТВО

10. ГР.Д. – НАКАЗАТЕЛНИ СЪДИИ

В информацията за “потребители” се въвеждат имената на съдиите, разглеждащи съответния вид дела, както и индивидуално определен за всеки от тях процент на натовареност. Това дава възможност за равномерно натоварване на съдиите в зависимост от обема, вида и сложността на постъпленията на делата.

3. Разпределение на делата

Постъпващите книжа, по които се образуват граждански и наказателни дела се завеждат във входящия регистър на регистратурата на съда и същия ден се докладват на Административния ръководител, за да извърши разпределението по докладчици с Централизираната система за разпределение на делата.

При отсъствие на Административния ръководител, делата се разпределят от съдия определен с изрична заповед. Всеки от съдиите, на които се възлага със заповед да извършва разпределение на делата има свое потребителско име, своя парола и се инициализира с КЕП, с който осъществява достъп до програмата. При всеки запис в архива на програмата се съхраняват и данни, относно това кой е извършил конкретните действия.

След разпределението на всяко едно дело се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело. Протоколът отразява датата на разпределение, час на

разпределение, номера и годината на делото, вида, групата на разпределение, статистически шифър, група на натовареност, разпределения съдия, начина на разпределение (автоматично, ръчно, по дежурство), списъка на възможни съдии и списъка на изключени съдии. В списъка на възможните съдии се съдържа процента натовареност за всеки съдия и достигнатите брой дела в съответната група за всеки съдия. Списъкът на изключените съдии съдържа имената на изключените съдии-докладчици и причината за това изключване. Протоколите от извършеното разпределение се съхраняват на електронен и хартиен носител. В Централизираната система за разпределение на делата протоколът се подписва с персонален КЕП от съдията извършил разпределението, а хартиеният протокол се подписва ръчно от съдията извършил разпределението и се прилага като първа страница на образуваното дело. След последното извършено разпределение за деня се разпечатва на хартиен носител протокол с дневна справка на разпределенията, който се подписва от разпределящия и се съхранява в определена за това папка.

Разпределението на делата на случаен принцип е нормативно закрепено правило, но във връзка с необходимостта от оперативност, бързина, съблюдаване на специално уредени процесуални срокове и с оглед охраняване интересите на страните се налага гъвкавост при приложението на правилото.

4. Автоматичен избор на новопостъпило дело:

Преди избора на докладчик, е необходимо да се впише входящият номер на документа, групата дела и да се образува делото. След това се извършва избор на докладчика (измежду всички съдии). Програмата по подразбиране разпределя всяко дело на случаен избор.. Разпределението на бързите производства се извършва между съдиите, които не са в отпуск или служебна ангажираност.

5. Ръчен избор на новопостъпило дело:

Изпозва се когато, делото трябва да се разпредели на конкретен докладчик. Задължителните полета в ЦСРД са съдия и причина за избора, визирани в особените случаи при приложението на принципа на случайното разпределение на делата.

6. По дежурство:

В началото на всеки месец, административния секретар въвежда в системата дежурствата на съдиите, съгласно утвърдения график за дежурствата /Заповед № 78-2/30.09.2015 г./ След като е въведена информацията с периода на дежурство, разпределението се извършва като се използва опцията „дежурни“.

В Районен съд Велинград, делата които се разглеждат **по дежурство** са:

- **наказателни и частни наказателни дела** - по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, разрешения и одобрения за претърсване и изземване, производства по мерки за неотклонение, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ), разрешения по чл. 146 от НПК /образци за сравнително изследване/, по чл. 158 от НПК /освидетелстване/, по чл. 164 от НПК /обиск/, чл. 165 от НПК /задържане и изземване на кореспонденция/, искания с правно основание от чл.67 до чл. 73 чл. от НПК, по Закона за публичното предлагане на ценни книги (ЗППЦК) и Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ); НОХД по реда на глава 25 от НПК “Незабавно производство”, внесено с обвинителен акт, искане на разрешение от полицейските органи за принудително извършване на полицейска регистрация на лице на основание чл. 68, ал. 5 от ЗМВР и чл. 11, ал.4 от Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация..

- **частни граждански дела** - откази от наследство, разрешения за теглене на влогове, обезпечение на бъдещ иск, разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпореждане със семейно жилище - лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, искания от КОНПИ.

- **административно - наказателни дела** - за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство (УБДХ) или Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

7. Разпределяне на съществуващи дела

Използва се в случаите, в които трябва да се преразпредели дадено дело. В процеса на разпределяне трябва да се изключи предишния избран съдия от списъка на възможни съдии. Гаранция за предотвратяване на злоупотреби с използването на особените режими на разпределяне на делата е обстоятелството, че при избор на конкретен докладчик, или без участие на конкретен докладчик, преди разпределяне на делото програмата изисква причина, в която да се посочи основанието за това. Възможността за разпределяне на делата посредством “особени режими” дава възможност да се съобразят специфичните хипотези на избор.

III. Особени случаи при приложението на принципа за случайно разпределение на делата

Начините на приложение на принципа в **особените случаи** гарантира **гъвкавост**, като противопоставена на пълната автоматизираност на разпределението, правилното администриране на делата и повишаване ефективността на работата, спазване на процесуалните срокове, постигане на балансирана натовареност на съдиите.

Особени случаи при наказателни и административно-наказателни дела.

- при прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело да се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно”, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

- след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело да се разпределя на първоначално определения докладчик. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно”, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

- при постъпили молби за тълкуване, или допълване на влязла в сила присъда или определение, делото се разпределя на докладчика постановил присъдата или определението. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно”, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

- при постъпване на молби и предложения за определяне на общо наказание /комулация/, новообразуваното дело, да се разпределя на съдията-докладчик, постановил последната присъда. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно”, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

- частно наказателно дело за изменение на мярка за неотклонение, да се разпределя на съдията взел мярката за неотклонение. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно”, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

Особени случаи при граждански дела.

- при разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно”, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

Автоматичен избор, но с изключване на определен съдия се прилага:

1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото да се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

2. При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция.

3. При ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

Повторно разпределение на вече разпределено дело.

1. При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен
2. При необходимост смяна на съдията – докладчик по други причини (командироване, отпуск за бременност, майчинство и отглеждане на малко дете, напускане и др.).

Други:

1. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата да се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

2. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

3. За разпределението на всяко дело, програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира чрез интернет страницата на ВСС, откъдето се разпечатва на хартиен носител. Протоколът, да се подпише от извършилия разпределението и да се приложи към всяко отделно дело. Протоколите за деня, да се разпечатват и съхраняват в определена за това папка.

4. През **съдебната ваканция** съгласно чл.329, ал.3 от ЗСВ се разглеждат, бързите производства и делата, по които съдиите са задължени със закон да се произнасят в срок по малък от един месец:

Наказателни дела

- наказателни дела за вземане, респективно изменяване на мярка за неотклонение "Задържане под стража", производства по мерки за неотклонение
- наказателни дела, разглеждани по реда на бързото производство;
- по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, разрешения и

- одобрения за претърсване и изземване,
- по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ),
- разрешения по чл. 146 от НПК /образци за сравнително изследване/, по чл. 158 от НПК /освидетелстване/, по чл. 164 от НПК /обиск/, чл. 165 от НПК /задържане и изземване на кореспонденция/,
 - искания с правно основание от чл.67 до чл. 73 чл. от НПК,
 - по Закона за публичното предлагане на ценни книги (ЗППЦК) и Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ); НОХД
 - искане на разрешение от полицейските органи за принудително извършване на полицейска регистрация на лице на основание чл. 68, ал. 5 от ЗМВР и чл. 11, ал.4 от Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация..
 - производства за прилагане на принудителни медицински мерки по чл. 427 от НПК
 - по Указа за борба с дребното хулиганство (УБДХ) или Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).
 - наказателни дела “Незабавно производство”
 - наказателни дела –глава 29 от НПК – Решаване на делото със споразумение
 - наказателни дела по чл. 19 от Закона за отнемане в полза на държавата на имущество придобито от престъпна дейност /ЗОПДИППД/
 - частно наказателни дела по чл. 243, ал.4 и чл. 244, ал.5 от НПК
 - частно наказателни дела по ЗЕС
 - съдебни поръчки

Граждански дела

- граждански дела по реда на глава 25 от ГПК – Бързо производство
- граждански дела за издръжка, изменение на издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца;
- обезпечение на бъдещ иск
- граждански дела по Кодекса на труда за незаконно уволнение;
- граждански дела, които се разглеждат по реда на бързото производство;
- граждански дела за обезпечаване на искове и доказателства за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс и за назначаване на особени представители;
- разрешение за разпореждане с имущество на непълнолетни или поставени под запрещение
- разрешение за теглене на детски влог
- отказ от наследство и разрешение за наследство

- дела по Закона за защита срещу домашното насилие;
- разрешения за сключване на граждански брак от непълнолетни
- дела по Закона за закрила на детето
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК
- дела от КОНПИ
- дела по чл. 51 от ЗН

Други дела по преценка на административния ръководител на съда, на съдията докладчик.

IV. Допълнителни разпоредби

§1. Настоящите вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд Велинград са разработени в изпълнение на указания на ВСС и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета е Решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 57/04.12.2014 г. и Правилата за оценка на натовареността на съдиите приети от ВСС по протокол № 15/24.03.2016 година

§2. За неуредените в настоящите правила хипотези се прилагат съответните разпоредби на ПАС и актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в съдилищата, приета е Решение по Протокол №13 от заседание на ВСС, проведено на 19.03.2015 г.

Настоящите правила са публикувани на Интернет страницата на съда.

Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който са приети, при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.



РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД

Велинград, бул. "Хан Аспарух" 3, тел.: 0359/ 5 55 51, факс: 0359/ 5 68 52

З А П О В Е Д

№ 11

28.01.2015 година

На основание чл. 9 от ЗСВ, на основание чл. 80, ал.1, т.1 от ЗСВ и във връзка с приета Единна методика по приложение на принципа за случайно разпределение на делата, с протокол № 57 от заседание на ВСС проведено на 04.14.2014 година,

Н А Р Е Ж Д А М:

УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд Велинград.

Същите са актуализирани от главния специалист-административна дейност, съгласувани са със системния администратор на Районен съд Велинград и регламентират общите положения, реда и процеса на разпределяне постъпилите дела между съдиите в Районен съд Велинград, посредством внедрената програма за случайно разпределение на делата в съдилищата LAW CHOICE, предоставена от ВСС .

Възлагам на системният администратор, да публикува актуализираните вътрешни правила на интернет страницата на съда.

Утвърдените правила, влизат в сила от 01.02.2015 година.

Настоящата заповед, да се доведе до знанието на магистратите и съдебните служители.

и.ф.АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ

- ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС ВЕЛИНГРАД:

/ВЕСЕЛИН ПЕТРИЧЕВ/



РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД

Велинград, бул. "Хан Аспарух" 3, тел.: 0359/ 5 55 51, факс: 0359/ 5 68 52

З А П О В Е Д

№ 84

12.10.2016 година

На основание чл. 9 от ЗСВ, на основание чл. 80, ал.1, т.1 от ЗСВ и във връзка с приетите от Висш съдебен съвет Правила за оценка на натовареността на съдиите, изменени и допълнени с решение от 24.03.2016 година по протокол № 15, т.81, относно въвеждане на новите статистически шифри и групи по натовареност, определяне на граждански дела по дежурство

НАРЕЖДАМ:

УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд Велинград.

Същите са актуализирани от главния специалист-административна дейност, съгласувани са със системния администратор на Районен съд Велинград и регламентират общите положения, реда и процеса на разпределяне постъпилите дела между съдиите в Районен съд Велинград, определените дела по дежурство посредством Централизираната система за случайно разпределение на делата, разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД.

Възлагам на системният администратор, да публикува актуализираните вътрешни правила на интернет страницата на съда.

Утвърдените правила, влизат в сила от 12.10.2016 година.

Настоящата заповед, да се доведе до знанието на магистратите и съдебните служители.

и.ф.АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
- ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС ВЕЛИНГРАД:
/ВЕСЕЛИН ПЕТРИЧЕВ/



РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД

Велинград, бул. "Хан Аспарух" 3, тел.: 0359/ 5 55 51, факс: 0359/ 5 68 52

З А П О В Е Д

№ 38

11.05.2017 година

На основание чл. 9 от ЗСВ, на основание чл. 80, ал.1, т.1 от ЗСВ и във връзка с взето решение от проведено общо събрание на съдиите на 09.05.2017 г., относно разпределението на делата постъпили от Комисия за отнемане и предотвратяване на незаконно придобито имущество /КОНПИ/,

**като същите следва да се разпределят на дежурен съдия, а не както досега на
случаен принцип**

Н А Р Е Ж Д А М:

**УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за случайно разпределение на
делата в Районен съд Велинград.**

Същите са актуализирани от главния специалист-административна дейност, съгласувани са със системния администратор на Районен съд Велинград и регламентират общите положения, реда и процеса на разпределяне постъпилите дела между съдиите в Районен съд Велинград, определените дела по дежурство посредством Централизираната система за случайно разпределение на делата, разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД.

Възлагам на системният администратор, да публикува актуализираните вътрешни правила на интернет страницата на съда.

Утвърдените правила, влизат в сила от 11.05.2017 година.

Настоящата заповед, да се доведе до знанието на магистратите и съдебните служители.

и.ф.АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ

- ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС ВЕЛИНГРАД:

/ВЕСЕЛИН ПЕТРИЧЕВ/



РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД

Велинград, бул. "Хан Аспарух" 3, тел.: 0359/ 5 55 51, факс: 0359/ 5 68 52

З А П О В Е Д

№ 27-1

26.02.2014 г.

**Във връзка с утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата
и на основание чл. 80, ал.1, т. 1 от Закона за съдебната власт**

ЗАПОВЯДВАМ:

Въвеждането на началната информация, както и извършване на каквито и да било промени в програмата за разпределение на делата на случаен избор - LAW CHOICE, ВЪЗЛАГАМ на Димитър Николов Похлупков, системен администратор на съда.

По указания на Висшия съдебен съвет, същият, да актуализира и внедрява нови версии на програмата.

В първият работен ден на всяка календарна година, системният администратор, да приключва натрупаната в програмата информация, като архивира данните от статистиката и нулира броячите на всички докладчици, за всички видове дела.

Препис от настоящата Заповед, да се връчи на системния администратор, за сведение и изпълнение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ :

/Веселин Петричев/